

UBND TỈNH AN GIANG  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Số: /SKHCN-TĐC

V/v hướng dẫn các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh thực hiện truy xuất nguồn gốc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

An Giang, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Sở: Nông nghiệp và Môi trường, Công thương, Y tế;
- Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch;
- Ban quản lý khu kinh tế tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Liên minh hợp tác xã;
- Các Hội: Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; Hội thủy sản tỉnh, Hội doanh nhân trẻ tỉnh;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh An Giang.

Căn cứ Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa ngày 21 tháng 11 năm 2007, được sửa đổi bổ sung tại Luật số 78/2025/QH15 ngày 18 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chất lượng sản phẩm, hàng hóa;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-TTg ngày 19 tháng 01 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Triển khai, áp dụng và quản lý Hệ thống truy xuất nguồn gốc”;

Căn cứ Thông tư số 02/2024/TT-BKHCN ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định về quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa;

Căn cứ Quyết định số 1774/QĐ-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2023 của UBND tỉnh về việc phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết “Triển khai hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa tỉnh”;

Thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ đã xây dựng, triển khai thực hiện Hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của tỉnh An Giang đảm bảo tuân thủ các quy định về truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa tại Thông tư số 02/2024/TT-BKHCN; hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc của tỉnh đã được kết nối với Cổng thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa quốc gia. Đến nay, đã có 71 tổ chức, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh tham gia và thực hiện truy xuất nguồn gốc với hơn 100 nhóm, loại sản phẩm, hàng hóa trên Hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của tỉnh An Giang.

Đồng thời, ngày 01 tháng 01 năm 2026, Luật số 78/2025/QH15 có hiệu lực. Trong đó, quy định về truy xuất nguồn gốc và minh bạch chuỗi cung ứng sản phẩm, hàng hóa; đối với sản phẩm, hàng hóa có mức độ rủi ro cao, việc truy xuất nguồn gốc là bắt buộc.

Hiện nay có một số doanh nghiệp, tổ chức, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh không tham gia Hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của tỉnh An Giang; trên các sản phẩm, hàng hóa của các doanh nghiệp, hợp tác xã này có gắn mã QR để thực hiện truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa. Tuy nhiên, thông tin khi quét các mã QR này chưa đảm bảo cung cấp đầy đủ dữ liệu truy xuất nguồn gốc sản phẩm theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BKHCN. Trong đó, đa số chưa có thông tin về các công đoạn trong sản xuất, kinh doanh (bao gồm tối thiểu thông tin: Mã truy vết sản phẩm, mã truy vết địa điểm và thời gian sự kiện truy xuất nguồn gốc của từng công đoạn); thời gian sản xuất kinh doanh (thời gian các sự kiện truy xuất nguồn gốc diễn ra).

Vì vậy, để đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa tại địa phương, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các sở, ban, ngành; các hội, hiệp hội; UBND các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện các công việc sau:

- Tuyên truyền, phổ biến, giới thiệu cho các hợp tác xã, các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, người tiêu dùng thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý biết, thực hiện truy xuất nguồn gốc, tra cứu thông tin truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thông qua Hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa của tỉnh An Giang theo tài liệu “Hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin quản lý TXNG tỉnh An Giang” (*file đính kèm*)

- Trong chấm điểm, đánh giá sản phẩm OCOP phải đảm bảo tiêu chí sản phẩm, hàng hóa đã thực hiện truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa thì dữ liệu truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa phải cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BKHCN.

Thông tin hướng dẫn, đăng ký và hỗ trợ liên hệ: Ông **Lê Hoàng Toàn**, chuyên viên Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng – Sở Khoa học và Công nghệ. Điện thoại: 0918 799 234 – Email: [lhtoan.skhcn@angiang.gov.vn](mailto:lhtoan.skhcn@angiang.gov.vn).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT; lhtoan.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

## Phụ lục

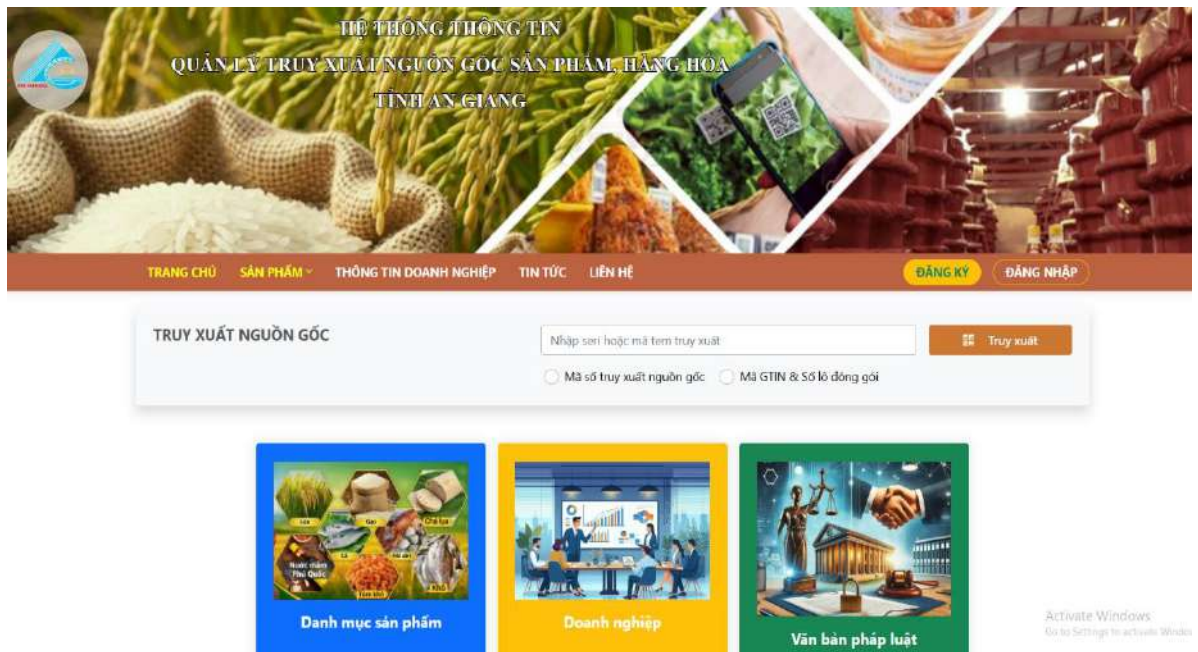
# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN QUẢN LÝ TRUY XUẤT NGUỒN GỐC SẢN PHẨM, HÀNG HÓA TỈNH AN GIANG

## 1. Đăng ký tài khoản

### Bước 1: Truy cập hệ thống

Người dùng truy cập đường dẫn: <https://txng.angiang.gov.vn/>

→ Giao diện **Trang chủ hệ thống** sẽ được hiển thị



### Bước 2: Chọn chức năng Đăng ký tài khoản

Người dùng chọn chức năng “**Đăng ký**” để thực hiện đăng ký tài khoản mới.



### Bước 3: Khai báo thông tin đăng ký

Người dùng khai báo đầy đủ thông tin tổ chức/cơ sở vào các trường dữ liệu để thực hiện đăng ký tài khoản.

\* *Lưu ý*: Email sử dụng đăng ký là tài khoản chính thức liên kết hệ thống.

**Đăng ký thành viên**

Ảnh đại diện

no image

Điền đầy đủ thông tin  
vào các trường dữ liệu

Tên đăng nhập \*

Trường này bắt buộc nhập

Chọn tệp | Không có tệp nào được chọn

Mật khẩu \*

Xác nhận mật khẩu \*

Tên tổ chức, doanh nghiệp, người dùng \*

Người đại diện \*

Loại hình doanh nghiệp \*

Vai trò trong chuỗi \*

Số giấy phép kinh doanh/ QĐ thành lập \*

Nơi cấp giấy phép kinh doanh/ QĐ thành lập \*

Mã số thuế

Lấy thông tin

Ngày cấp

Tỉnh/Thành phố \*

Phường xã \*

Địa chỉ liên hệ

Số điện thoại

Thu điện tử \*

Vị trí \*

Kinh độ \*

Giới thiệu thêm

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Link, Unlink, Fullscreen, etc.

Chọn Đăng ký

ĐĂNG KÝ

#### Bước 4: Đăng ký thành công

Sau khi nhập đầy đủ các trường bắt buộc (có dấu \*), người dùng chọn “**Đăng ký**” để hoàn tất. Hệ thống sẽ hiển thị thông báo “**Đăng ký thành công**”.

#### 2. Đăng nhập tài khoản

Sau khi người dùng hoàn thành đăng ký tài khoản, thông tin đăng ký sẽ được cơ quan quản lý (Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang) kiểm tra và phê duyệt.

Khi tài khoản đăng ký được phê duyệt, hệ thống sẽ gửi thông báo xác nhận đến email đã đăng ký.

Người dùng sử dụng tài khoản đã được phê duyệt để đăng nhập hệ thống, các bước thực hiện như sau:

### Bước 1: Trên giao diện trang chủ chọn Đăng nhập



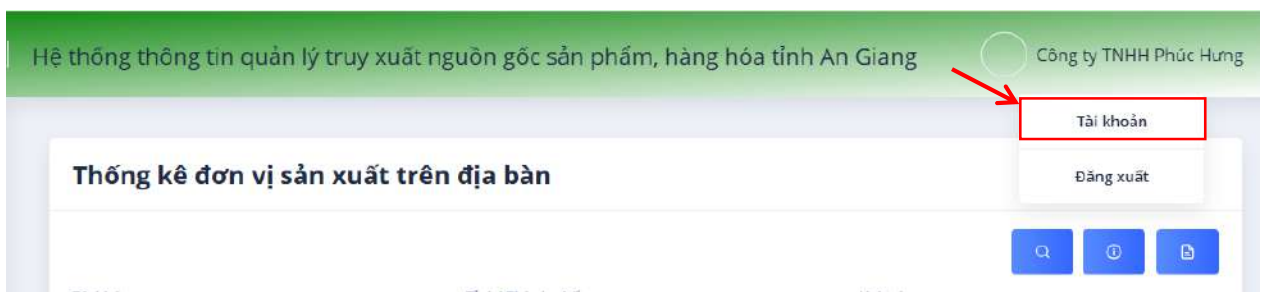
**Bước 2:** Người dùng nhập **Tên đăng nhập** và **Mật khẩu** đã được phê duyệt, sau đó chọn **“Đăng nhập”** để truy cập hệ thống.



#### a. Kiểm tra thông tin tài khoản

**Bước 1:** Sau khi đăng nhập thành công vào hệ thống truy xuất nguồn gốc, để kiểm tra hoặc cập nhật thông tin của đơn vị, người dùng thực hiện như sau:

1. Di chuyển đến **góc phải phía trên màn hình**, chọn **Tên tài khoản**.
2. Tại danh sách thả xuống, chọn mục **“Tài khoản”** để mở giao diện xem và cập nhật thông tin



**Bước 2:** Giao diện **Thông tin người dùng** sẽ hiển thị, cho phép người dùng kiểm tra lại **Thông tin tài khoản** của đơn vị đã đăng ký trên hệ thống.

THÔNG TIN TÀI KHOẢN
THAY ĐỔI THÔNG TIN
THAY ẢNH ĐẠI DIỆN
ĐỔI MẬT KHẨU

<p><small>Tên đăng nhập</small></p> <input style="width: 90%; padding: 5px;" type="text" value="lê toàn"/>	<p><small>Tên tổ chức, doanh nghiệp, người dùng</small></p> <input style="width: 90%; padding: 5px;" type="text" value="Công ty TNHH Phúc Hưng"/>	
<p><small>Người đại diện</small></p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Lê Toàn"/>		
<p><small>Loại hình doanh nghiệp</small></p> <p><input type="checkbox"/> Khác</p> <p><input type="checkbox"/> Công ty cổ phần</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Công ty TNHH</p> <p><input type="checkbox"/> Doanh nghiệp có vốn nhà nước</p> <p><input type="checkbox"/> Doanh nghiệp FDI</p> <p><input type="checkbox"/> Doanh nghiệp tư nhân</p> <p><input type="checkbox"/> Hộ sản xuất kinh doanh</p> <p><input type="checkbox"/> Hợp tác xã</p>	<p><small>Tên loại hình</small></p>	<p><small>Vai trò trong chuỗi</small></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Đơn vị sản xuất, chế biến, đóng gói</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Vùng nguyên liệu</p> <p><input type="checkbox"/> Đơn vị vận chuyển</p> <p><input type="checkbox"/> Kho tổng</p> <p><input type="checkbox"/> Đại lý</p> <p><input type="checkbox"/> Cửa hàng, siêu thị bán lẻ</p>
<p><small>Email</small></p> <input style="width: 90%; padding: 5px;" type="text" value="xxxxxx@gmail.com"/>	<p><small>Số điện thoại</small></p> <input style="width: 30%; padding: 5px;" type="text" value="0919"/> <input style="width: 60%; padding: 5px;" type="text"/>	
<p><small>Vĩ độ</small></p> <input style="width: 90%; padding: 5px;" type="text" value="10,00110"/>	<p><small>Kinh độ</small></p> <input style="width: 90%; padding: 5px;" type="text" value="105,09296"/>	
<p><small>Địa chỉ liên hệ</small></p> <input style="width: 95%; padding: 5px;" type="text" value="Ngô Quyền, Phường Rạch Giá, tỉnh An Giang"/>		
<p><small>Giới thiệu thêm</small></p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border: none; border-radius: 5px;" type="button" value="In hồ sơ"/> </div>		

## b. Cập nhật thông tin tài khoản

Người dùng có nhu cầu cập nhật thông tin tài khoản khi có sự thay đổi → Tại giao diện **Thông tin người dùng**, người dùng chọn **“Thay đổi thông tin”** để thực

hiện cập nhật, chỉnh sửa. Người dùng nhập các thông tin cần thay đổi, sau khi hoàn tất, chọn “**Xác nhận**” để lưu và hoàn thành cập nhật thông tin mới lên hệ thống.

### c. Thay đổi ảnh đại diện

Tại giao diện **Thông tin người dùng**, người dùng chọn “**Thay ảnh đại diện**”, chọn hình ảnh đại diện cần thay đổi. Sau khi chọn xong, chọn “**Xác nhận**” để hoàn thành việc cập nhật ảnh đại diện.

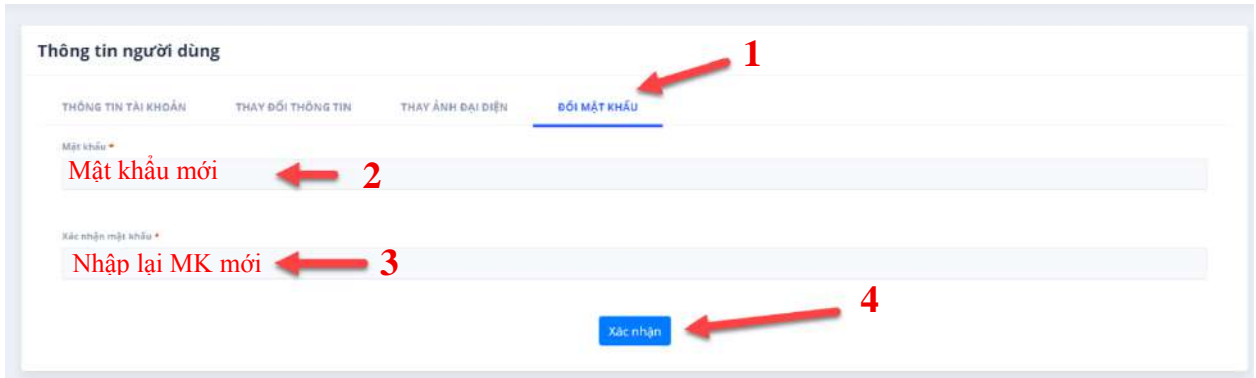
### d. Đổi mật khẩu

Tại giao diện **Thông tin người dùng**, chọn chức năng “**Đổi mật khẩu**”. Thực hiện nhập lần lượt như sau:

1. Mật khẩu mới cần thay đổi.

2. Nhập lại mật khẩu mới để xác nhận.

Sau khi hoàn tất, chọn “**Xác nhận**” để hoàn thành việc đổi mật khẩu.



### 3. Quản lý sản phẩm

#### 3.1. Danh mục sản phẩm

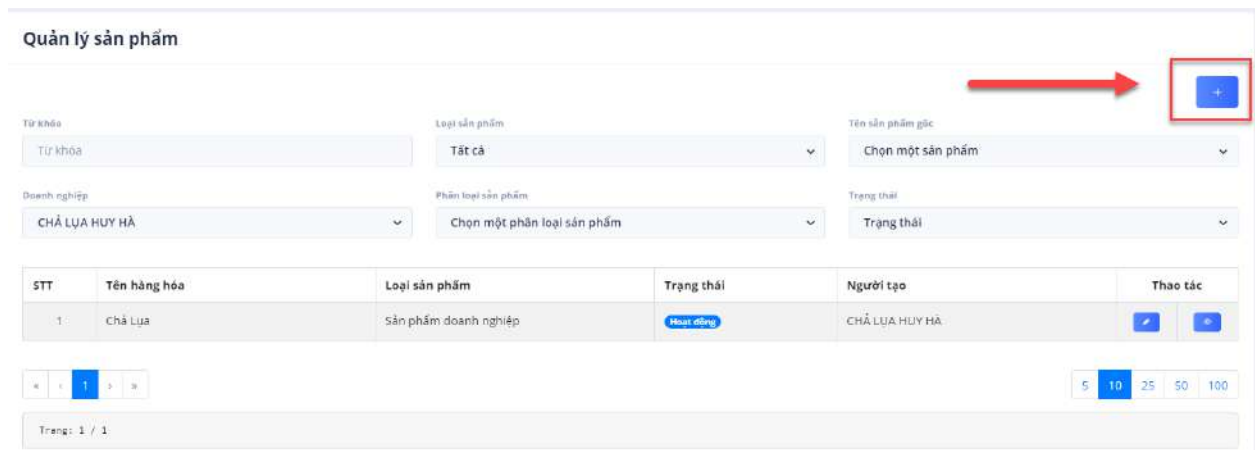
Sau khi đăng nhập thành công, tại giao diện chính của hệ thống, người dùng truy cập vào thanh menu chức năng chọn **Quản lý sản phẩm** → **Danh mục sản phẩm** để truy cập vào chức năng Danh mục sản phẩm.

##### a. Thêm mới sản phẩm

##### Bước 1: Tạo sản phẩm mới

1. Tại giao diện **Quản lý sản phẩm** → **Danh mục sản phẩm**, người dùng chọn vào biểu tượng (+) ở góc trên bên phải màn hình.

2. Hệ thống sẽ hiển thị giao diện **Thêm sản phẩm mới**.



##### Bước 2: Nhập thông tin sản phẩm

Trên giao diện “**Thêm mới sản phẩm**”, người dùng thực hiện như sau:

1. Nhập các thông tin sản phẩm vào các trường dữ liệu (Phân loại sản phẩm, loại sản phẩm, tên sản phẩm, mã chuỗi cung ứng, mã GTIN, tên hàng hóa...).
2. Sau khi điền đầy đủ thông tin, chọn 1 trong 2 cách lưu:
  - Chọn “**Lưu và đóng**”:
  - Chọn “**Lưu và tiếp tục**”:

**Thêm mới Sản phẩm**

Phân loại sản phẩm \*  
 Chọn một phân loại sản phẩm

Loại sản phẩm \*  
 Chọn một loại sản phẩm

Tên sản phẩm gốc \*  
 Chọn một sản phẩm

Mã chuỗi cung ứng  
 Mã chuỗi cung ứng

Mã sản phẩm (Mã GTIN)  
 Mã sản phẩm (Mã GTIN)

Tên hàng hóa \*  
 VD: Tinh dầu gừng

Trạng thái \*  
 Hoạt động

**Chọn tệp** Không có tệp nào được chọn

Thị trường tiêu thụ \*  
 Ngành hàng \*

Quy cách đóng gói \*  
 Trọng lượng 1 đơn vị \*

Đơn vị tính  
 Số ngày sử dụng \*

#	Xem trước	Tên file	Thao tác
Thông tin sản phẩm			

↶
↷
B
I
U
S
X<sup>2</sup>
X
Segoe UI
16
⚙
☰
☰
☰
T
☰


**Kết thúc nhập sản phẩm** → **Lưu và đóng** **Lưu và tiếp tục**

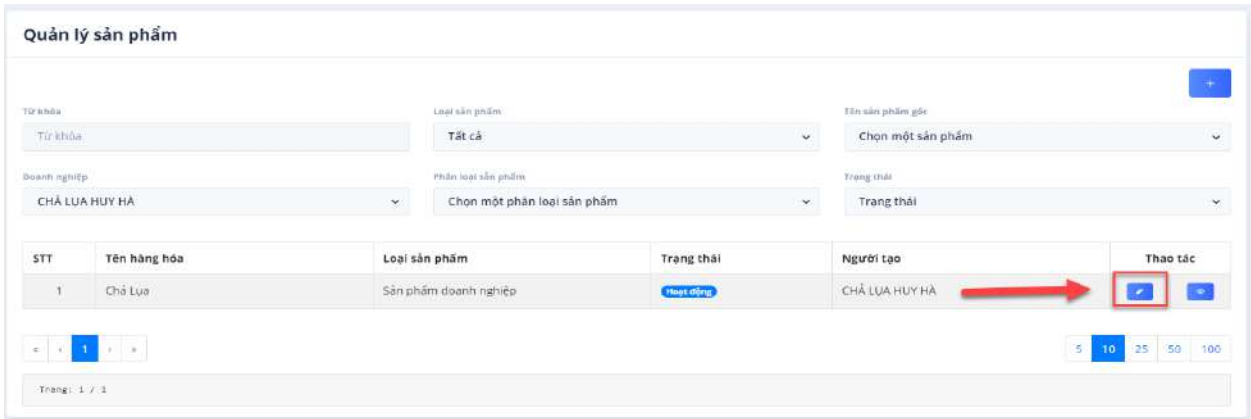
**Tiếp tục nhập thêm sản phẩm** ↓

## b. Cập nhật sản phẩm

Người dùng có nhu cầu cập nhật thông tin sản phẩm, thực hiện như sau:

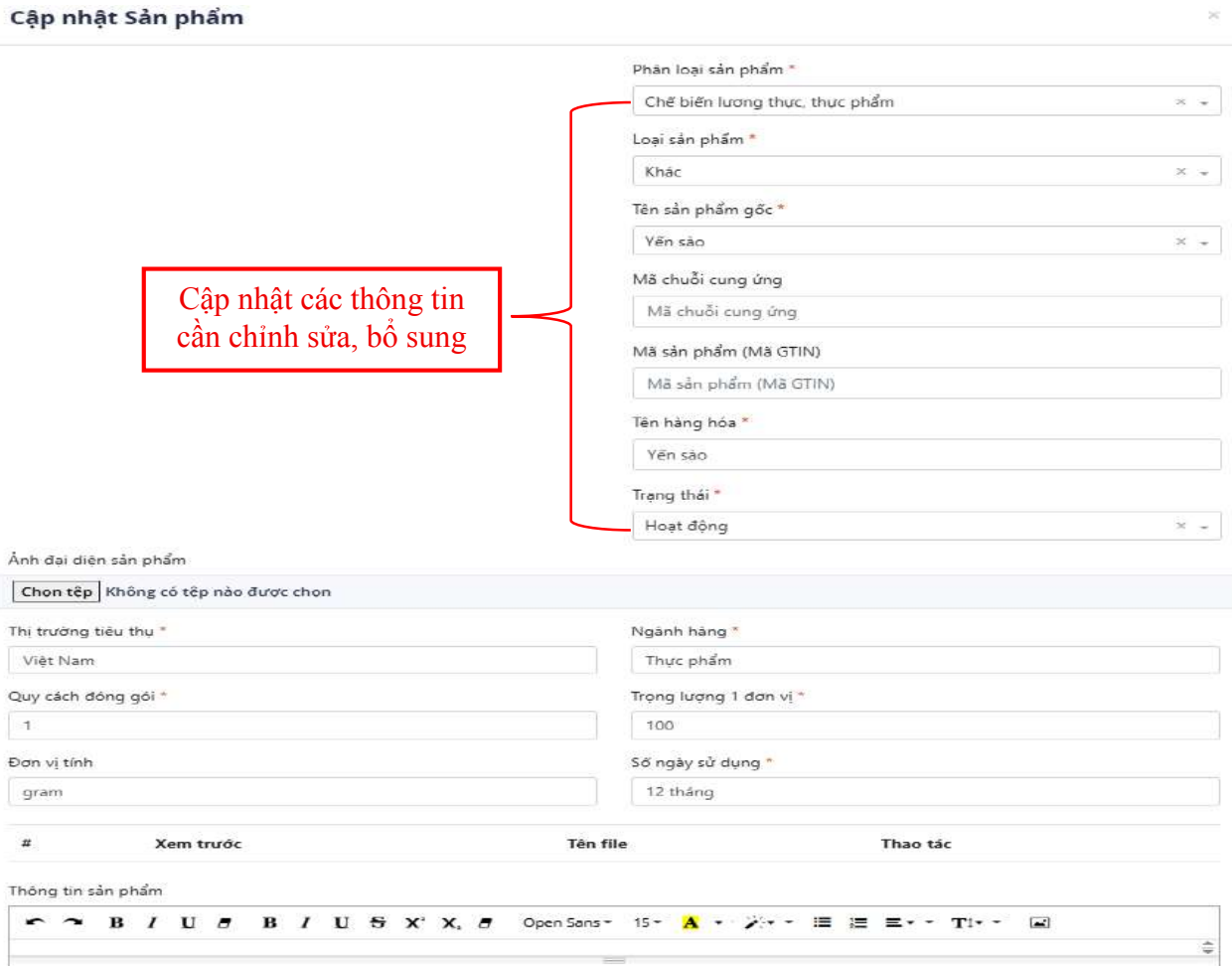
### Bước 1: Mở giao diện cập nhật sản phẩm

Trên giao diện **Quản lý sản phẩm**, người dùng chọn vào biểu tượng  (**Cập nhật**) tại dòng sản phẩm cần chỉnh sửa để mở giao diện **Cập nhật sản phẩm**.



### Bước 2: Nhập thông tin cập nhật sản phẩm

Trên giao diện **Cập nhật sản phẩm**, người dùng chỉnh sửa các thông tin cần thay đổi, sau đó chọn “**Lưu lại**”.



**Chọn lưu lại**

### c. Tìm kiếm sản phẩm

Trên giao diện **Quản lý sản phẩm**, người dùng tìm kiếm sản phẩm bằng từ khóa, loại sản phẩm hoặc tên sản phẩm gốc. Sau khi chọn tiêu chí, chọn **“Tìm kiếm”** để hiển thị kết quả. Để quay lại danh sách đầy đủ, người dùng chọn **“Tất cả”**.

**Quản lý sản phẩm**

Từ khóa: Từ khóa

Loại sản phẩm: Tất cả

Tên sản phẩm gốc: Chọn một sản phẩm

Doanh nghiệp: Công ty TNHH Phúc Hưng

Phân loại sản phẩm: Chọn một phân loại sản phẩm

Trạng thái: Hoạt động

STT	Tên hàng hóa	Loại sản phẩm	Ngành hàng	Trạng thái	Người tạo	Thao tác
1	Yến sào	Sản phẩm doanh nghiệp	Thực phẩm	Hoạt động	Công ty TNHH Phúc Hưng	<a href="#">+</a> <a href="#">-</a>

« < 1 > »

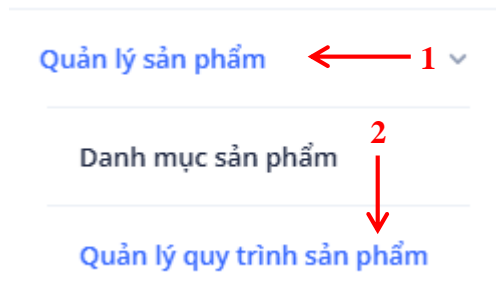
5 10 25 50 100

Trên giao diện **Quản lý sản phẩm**, người dùng chọn biểu tượng **Xem hồ sơ** tại dòng sản phẩm cần xem để hiển thị toàn bộ thông tin sản phẩm. Sau khi xem, chọn **“Đóng”** để trở lại danh sách hoặc **“In hồ sơ”** để in thông tin sản phẩm.

### 3.2 Quản lý quy trình sản phẩm

Trên giao diện hệ thống, người dùng chọn **Quản lý sản phẩm** → **Quản lý quy trình sản phẩm** để tạo mới quy trình sản phẩm. Tại đây, hệ thống cho phép:

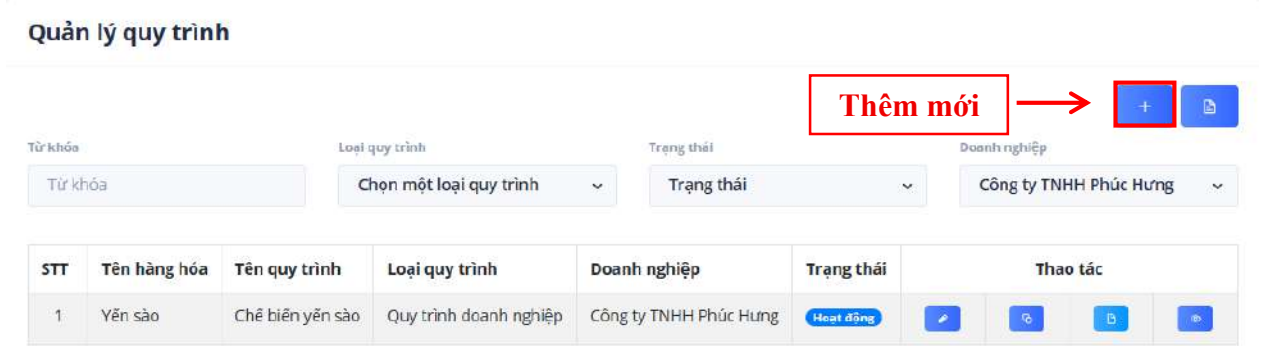
- Khởi tạo quy trình cho từng sản phẩm.
- Thiết lập các bước, mô tả chi tiết, thứ tự thực hiện và người phụ trách.
- Lưu và quản lý toàn bộ quy trình.



## a. Thêm mới quy trình

### Bước 1: Tạo quy trình mới

Người sử dụng vào **Quản lý sản phẩm** → **Quản lý quy trình sản phẩm**, trên giao diện **Quản lý quy trình** chọn biểu tượng (+) **Thêm mới quy trình**.



**Bước 2:** Trên giao diện "**Thêm mới quy trình**", người dùng khai báo thông tin quy trình:

- Tên quy trình: (Ví dụ: Chế biến yến sào).
- Tên sản phẩm: (Ví dụ: Yến sào).
- Mô tả quy trình: Chi tiết về quy trình sản xuất từ công đoạn tiếp nhận đến công đoạn thành phẩm.
- Thiết lập các bước (sự kiện) TXNG gồm các **Bước tổng thể** và **Bước con** được thực hiện như sau:

\* Chọn vào "**Thêm bước**" để thêm **Bước tổng thể** (VD: Bước 1) từng công đoạn tương ứng với quy trình sản xuất đã khai báo.

\* Chọn vào biểu tượng "+" trong **Bước tổng thể** để thêm các **Bước con** (VD: Bước 1.1) trong từng bước tổng thể.

\* Sau đó, người dùng tiến hành nhập các nội dung, vai trò và mô tả chi tiết từng hoạt động sản xuất, chế biến cụ thể như sau:

Ví dụ:

**Bước 1:** "Tên bước tổng thể" (VD: Chuẩn bị nguyên liệu); **Vai trò** (VD: Đơn vị sản xuất/Cơ sở đóng gói); **Mô tả** (VD: Chuẩn bị tổ yến để sản xuất).

Bước con 1.1: Mô tả chi tiết (VD: Lựa chọn tổ yến không mốc, không lẫn tạp chất)

Bước con 1.2: Mô tả chi tiết (VD: Phân loại tổ yến theo kích cỡ, màu sắc và độ sạch)

**Bước 2:** [Tên bước tổng thể tiếp theo]

Bước con 2.1: Mô tả chi tiết

Bước con 2.2: Mô tả chi tiết

**Lưu ý:** Đối với trường hợp "**Thêm mới quy trình**" sản xuất mà sản phẩm đầu ra chưa xác định cụ thể (VD: sản xuất tổ yến có thể cho ra yến tinh, yến sợi, yến ruby hoặc chế biến nước mắm có thể tạo ra loại 35°N, 40°N tùy thuộc quá trình kéo rút ủ chượp), người dùng chọn "**Có sự thay đổi sản phẩm đầu ra**" và "**Cho phép thu hoạch nhiều lần**". Việc này giúp ghi nhận sản phẩm cụ thể trong từng lần thu hoạch theo khai báo thực tế. Sau đó, chọn vào "**Lưu lại**".

### Thêm mới Quy trình ✕

Tên quy trình \*

Tên sản phẩm \*

Có sự thay đổi sản phẩm đầu ra

Trạng thái \*

Mô tả quy trình

Các bước \*

STT	Nội dung	Vai trò	Mô tả	Thêm bước
▼ Bước 1	<input type="text" value="Chuẩn bị nguyên liệu"/>	<input type="text" value="Đơn vị sản xuất"/>	Chuẩn bị tổ yến để sản xuất <b>Thêm bước con</b>	<input type="button" value="+"/>
Bước 1.1	<input type="text" value="Lựa chọn"/>		Lựa chọn tổ yến không mốc, không lẫn tạp chất	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑"/>
Bước 1.2	<input type="text" value="Phân loại"/>		Phân loại tổ yến theo kích thước, màu sắc và độ sạch	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑"/>
Bước 2	<input type="text" value="Làm sạch tổ yến"/>	<input type="text" value="Cơ sở chế biến"/>	Loại bỏ hoàn toàn tạp chất, lông chim, bụi bẩn	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="🗑"/>

Cho phép thu hoạch nhiều lần





## b. Cập nhật quy trình

Người dùng có nhu cầu cập nhật quy trình sản xuất, thực hiện như sau:

**Bước 1:** Trên giao diện "**Quản lý quy trình**", người dùng chọn vào biểu tượng "**Cập nhật**" tại dòng quy trình sản phẩm cần chỉnh sửa để thực hiện cập nhật thông tin sản phẩm.

**Quản lý quy trình**

Từ khóa: Từ khóa | Loại quy trình: Chọn một loại quy tri... | Trạng thái: Trạng thái | Doanh nghiệp: Lê Toàn

STT	Tên hàng hóa	Tên quy trình	Loại quy trình	Doanh nghiệp	Trạng thái	Thao tác
1	Yến sào	Chế biến yến sào	Quy trình doanh nghiệp	Lê Toàn	Hoạt động	   

5 10 25 50 100

**Bước 2:** Người dùng tiến hành điều chỉnh thông tin cần thay đổi, sau đó chọn "**Lưu lại**".

**Cập nhật Quy trình**






Tên quy trình \*: Chế biến yến sào

Tên sản phẩm \*: Yến sào

Có sự thay đổi sản phẩm đầu ra

Trạng thái \*: Hoạt động

Mô tả quy trình

STT	Nội dung	Vai trò	Mô tả	Thao tác
▼ Bước 1	Chuẩn bị nguyên liệu	Đơn vị sản xuất	Chuẩn bị tổ yến	
Bước 1.1	Lựa chọn tổ yến		Lựa chọn tổ yến thô không mốc, không lẫn tạp chất	 
Bước 1.2	Phân loại tổ yến		Phân loại kích thước, màu sắc và độ sạch	 

Cho phép thu hoạch nhiều lần

Quay lại **Lưu lại**

### c. Tìm kiếm quy trình

Trên giao diện "**Quản lý quy trình**", người dùng có thể tìm kiếm quy trình sản xuất theo các tiêu chí tìm kiếm trên hệ thống.

**Quản lý quy trình**

Từ khóa  Loại quy trình  Trạng thái  Doanh nghiệp

STT	Tên hàng hóa	Tên quy trình	Loại quy trình	Doanh nghiệp	Trạng thái	Thao tác			
1	Yến sào	Chế biến yến sào	Quy trình doanh nghiệp	Lê Toàn	Hoạt động				

## 4. Quản lý sản xuất và phân phối

### 4.1. Lệnh sản xuất

Khi bắt đầu thực hiện quy trình sản xuất sản phẩm, người dùng truy cập vào menu **Quản lý sản xuất và phân phối** → **Lệnh sản xuất** để khởi tạo lệnh sản xuất.

Quản lý sản xuất và phân phối

- Lệnh sản xuất
- Lô/mẻ
- Nhật ký sản xuất

**Bước 1:** Trên giao diện **Quản lý lệnh sản xuất**, người dùng chọn biểu tượng (+) **thêm mới** để thêm mới lệnh sản xuất.

**Quản lý Lệnh sản xuất**

Tìm kiếm

Tên lệnh sản xuất  Tên sản phẩm  Trạng thái thực hiện kế hoạch

Canh tác từ ngày  Canh tác đến ngày

STT	Tên lệnh sản xuất	Sản phẩm	Quy trình sản xuất	Trạng thái thực hiện kế hoạch	Ngày canh tác dự kiến	Thao tác
-----	-------------------	----------	--------------------	-------------------------------	-----------------------	----------

Trường hợp 1: Đơn vị tự thực hiện toàn bộ các bước trong quy trình.

Trường hợp 2: Quy trình có mời đơn vị khác cùng tham gia sản xuất.

#### a. Trường hợp 1: Đơn vị tự thực hiện các bước trong quy trình

Trên giao diện **Lập/điều chỉnh lệnh sản xuất**, người dùng nhập đầy đủ thông tin lệnh sản xuất, sau khi hoàn tất chọn **Bắt đầu sản xuất** để tiến hành sản xuất.

**Lập/ điều chỉnh Lệnh sản xuất** Nhập các thông tin lệnh sản xuất

Chủ thể kế hoạch *	Tên kế hoạch *
Toàn	Trồng xoài
Sản phẩm *	Quy trình *
Xoài	Quy Trình sản xuất Xoài Khô
Số lượng *	Đơn vị tính *
10	Tấn
Ngày bắt đầu *	Ngày kết thúc *
01/09/2024	31/12/2024
Trạng thái thực hiện kế hoạch *	Mô tả
Mới tạo	

Thành viên tham gia ⌵ ⌵

STT	Tên đơn vị	Vai trò	Trạng thái	Thao tác

Quay lại Lưu lại Bắt đầu sản xuất

### b. Trường hợp 2: Quy trình có mời đơn vị khác tham gia

Đối với đơn vị khác tham gia là đơn vị trên địa bàn tỉnh và có đăng ký trên hệ thống. Tại giao diện **Lập/Điều chỉnh lệnh sản xuất**, sau khi nhập thông tin lệnh sản xuất, người dùng thực hiện mời đơn vị khác tham gia theo các bước sau:

**Trường hợp: Đơn vị cùng tham gia sản xuất có tham gia trên Hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc.**

## Bước 1: Chọn vào biểu tượng **Mời đơn vị tham gia** để thực hiện mời

**Lập/ điều chỉnh Lệnh sản xuất**

Chủ thể kế hoạch \*  
Nước mắm Kiểm Thử

Sản phẩm \*  
Nước mắm

Số lượng đầu vào \*  
20

Sản lượng dự kiến \*  
20

Ngày bắt đầu \*  
01/08/2025

Trạng thái thực hiện kế hoạch \*  
Mới tạo

Tên kế hoạch \*  
Sản xuất nước mắm

Quy trình \*  
Chọn một quy trình

Đơn vị tính \*  
Tấn




Đơn vị tính \*  
Lit

Ngày kết thúc \*  
31/08/2025

Mô tả

Thành viên tham gia

Quay lại Lưu lại Bắt đầu sản xuất

STT	Tên đơn vị	Vai trò	Trạng thái	Thao tác
				  

**Bước 2:** Tại giao diện **Mời thành viên tham gia**, người dùng chọn địa bàn, vai trò trong chuỗi của đơn vị cần mời tham gia. Sau đó chọn **Lưu** và **tiếp tục** để hoàn tất thao tác.

## Mời thành viên tham gia

## Tìm kiếm

Tỉnh/ Thành phố \*

Tỉnh Kiên Giang

Quận huyện \*

Chọn địa bàn trong danh sách

Phường xã \*

Chọn địa bàn trong danh sách

Vai trò trong chuỗi \*

Chọn loại vai trò

STT	Tên đơn vị	Vai trò	Thao tác
1	CÔNG TY CỔ PHẦN XUẤT NHẬP KHẨU KIẾN GIANG	Cơ sở đóng gói, Vùng nguyên liệu, Đơn vị sản xuất, Cơ sở chế biến	
2	Công ty TNHH Quốc Vị	Cơ sở đóng gói, Vùng nguyên liệu, Đơn vị sản xuất, Cơ sở chế biến	
3	Công ty TNHH kinh doanh nước mắm Huỳnh Khoa	Cơ sở đóng gói, Vùng nguyên liệu, Đơn vị sản xuất, Đơn vị vận chuyển, Cơ sở chế biến	
4	HỢP TÁC XÃ XOÀI CÁT HÒA LỘC HÒN ĐẤT	Cơ sở đóng gói, Vùng nguyên liệu, Đơn vị sản xuất, Cơ sở chế biến	
5	Toàn	Cơ sở đóng gói, Vùng nguyên liệu, Đơn vị sản xuất, Đơn vị vận chuyển, Cơ sở chế biến	

« &lt; 1 &gt; »

5 10 25 50 100

Trang: 1 / 1

Quay lại

Lưu và tiếp tục

Sau khi hoàn tất việc thiết lập lệnh sản xuất và mời đơn vị tham gia, người dùng chọn "**Bắt đầu sản xuất**" để gửi lời mời đến các đơn vị được mời và khởi động quy trình sản xuất. Khi quy trình đến giai đoạn của đơn vị nào, đơn vị đó sẽ đăng nhập hệ thống để thực hiện nhập nhật ký sản xuất tương ứng.

**Trường hợp: Đơn vị tham gia không có trên Hệ thống thông tin quản lý truy xuất nguồn gốc (Ví dụ: Các Hộ nông dân thực hiện sản xuất cho Hợp tác xã, các tổ chức, đơn vị cung cấp nguyên vật liệu ngoài tỉnh,...)**

**Bước 1:** Tại giao diện "**Lập/Điều chỉnh lệnh sản xuất**", người dùng chọn vào biểu tượng "**Thêm mới đơn vị tham gia**" để tạo tài khoản cho đơn vị được mời tham gia.

**Lập/ điều chỉnh Lệnh sản xuất**

Chủ thể kế hoạch \*  
Nước mắm Kiềm Thứ

Tên kế hoạch \*  
Sản xuất nước mắm

Sản phẩm \*  
Nước mắm

Quy trình \*  
Chọn một quy trình

Số lượng đầu vào \*  
20

Đơn vị tính \*  
Tấn

Sản lượng dự kiến \*  
20

Đơn vị tính \*  
Lít

Ngày bắt đầu \*  
01/08/2025

Ngày kết thúc \*  
31/08/2025

Trạng thái thực hiện kế hoạch \*  
Mới tạo

Mô tả

Thành viên tham gia

STT	Tên đơn vị	Vai trò	Trạng thái	Thao tác
-----	------------	---------	------------	----------

Quay lại Lưu lại Bắt đầu sản xuất

**Bước 2:** Người dùng nhập và cập nhật đầy đủ thông tin tài khoản cho đơn vị cần thêm mới, sau đó chọn **Đăng ký** → **Lưu và tiếp tục** để hoàn tất việc thêm mới đơn vị tham gia.

### Thêm mới đơn vị tham gia

Tên đăng nhập \*  
quochien,kgg

Mật khẩu \*

Xác nhận mật khẩu \*

Tên tổ chức, doanh nghiệp, người đứng \*

Người đại diện \*

Loại hình doanh nghiệp \*

Vai trò trong chuỗi \*

Sản phẩm \*

Số giấy phép kinh doanh/ QĐ thành lập \*

Nơi cấp giấy phép kinh doanh/ QĐ thành lập \*

Mã số thuế \*

Ngày cấp \*

Tỉnh/ Thành phố \*

Quận huyện \*

Phường xã \*

Địa chỉ liên hệ

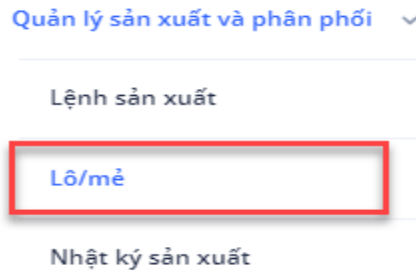
Thư điện tử \*

Số điện thoại

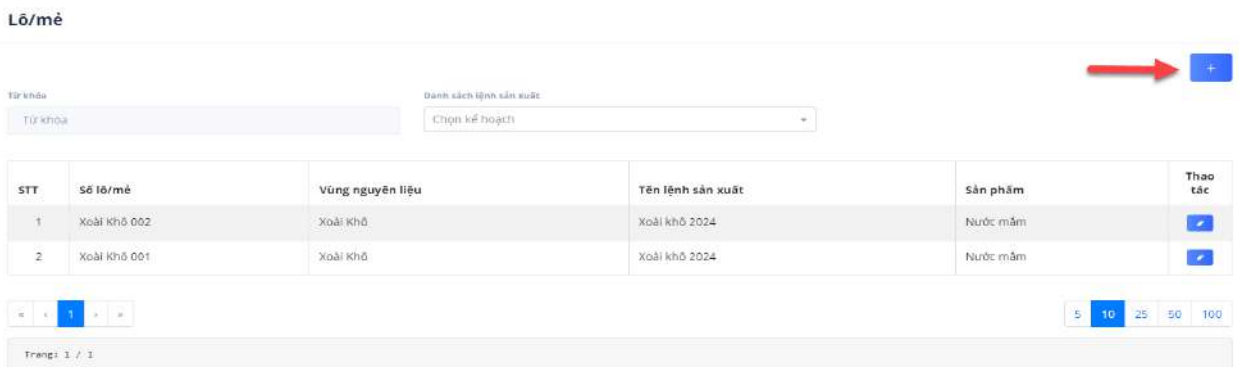
Chọn **"Bắt đầu sản xuất"** để gửi lời mời đến các đơn vị được mời và khởi động quy trình sản xuất. Đến bước của đơn vị nào, đơn vị đó đăng nhập hệ thống để nhập nhật ký sản xuất.

## 4.2. Lô/mẻ

**Bước 1:** Chọn menu **Quản lý sản xuất và phân phối** → **Lô/mẻ**



**Bước 2:** Trên giao diện **Lô/mẻ**, người dùng chọn biểu tượng (+) **thêm mới** để thêm mới Lô/mẻ.



**Bước 3:** Điền thông tin **Lô/mẻ** sau đó chọn **Lưu lại**

The screenshot shows the 'Thêm mới Lô/mẻ' form. A red box highlights the input fields for 'Tên lệnh sản xuất', 'Số lô/mẻ', 'Mã GTIN', 'Quy trình', 'Đơn vị tính', and 'Đơn vị sản lượng'. A red arrow points from the 'Lưu lại' button at the bottom right to the highlighted fields. The form contains the following information:

- Tên lệnh sản xuất: Sản xuất yến sào
- Số lô/mẻ: LO161125
- Vùng nguyên liệu: Kiên Giang
- Mã GTIN: (empty)
- Sản phẩm: Yến sào
- Quy trình: Chế biến yến sào
- Số lượng đầu vào: 50
- Đơn vị tính: Kilogam
- Sản lượng dự kiến: 40
- Đơn vị sản lượng: Kilogam
- Ngày dự kiến sản xuất: 20/11/2025
- Ngày dự kiến thu hoạch: 21/11/2025

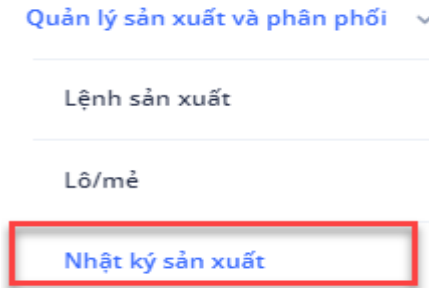
At the bottom, there is a rich text editor for 'Thông tin lô/mẻ' and a 'Lưu lại' button highlighted with a red box.


Quay lại

Lưu lại

### 4.3. Nhật ký sản xuất

**Bước 1:** Người dùng truy cập vào menu **Quản lý sản xuất và phân phối**, sau đó chọn **Nhật ký sản xuất** để mở giao diện **Nhật ký sản xuất**.



**Bước 2:** Tại giao diện **Nhật ký sản xuất**, người dùng chọn các danh mục đã nhập trong menu **Danh sách lệnh sản xuất** và **Lô/mẻ**. Sau đó, chọn biểu tượng  trong cột **thao tác** tại dòng sản phẩm cần thực hiện để tiến hành nhập nhật ký sản xuất.

#### Nhật ký sản xuất

##### Tìm kiếm

Từ khóa:  Danh sách lệnh sản xuất:  Lô/mẻ:

STT	Số lô/mẻ	Tên kế hoạch sản xuất	Trạng thái	Trạng thái xác nhận	Người xác nhận	Thao tác
1	LO131125	sản xuất yến sào	<span>Hoạt động</span>	Chưa xác nhận		 

**Bước 3:** Trên giao diện **Quản lý nhật ký sản xuất**, người dùng chọn vào biểu tượng (+) trong cột **Thao tác** để tiến hành nhập nhật ký cho từng bước sản xuất.

#### ← Quản lý nhật ký sản xuất

Kế hoạch sản xuất:  Tên khu vực sản xuất:

Sản phẩm:  Quy trình:

Số lượng đầu vào:  Đơn vị:  Sản lượng dự kiến:  Đơn vị:

Ngày dự kiến sản xuất:  Ngày dự kiến thu hoạch:


#### Bảng nội dung nhật ký

Các bước \*

STT	Tên	Mô tả	Số ngày thực hiện	Thao tác
▼ Bước 1	Chuẩn bị nguyên liệu	Chuẩn bị tổ yến	0	 
Được 1.1	Lựa chọn tổ yến	Lựa chọn tổ yến thô không mốc. Không lẫn tạp chất	0	 

**Bước 4:** Người dùng nhập và cập nhật đầy đủ thông tin nhật ký, sau đó chọn **"Thêm mới"** để lưu và tạo mới nhật ký sản xuất.

### Thêm mới Nhật ký sản xuất



Hồ sơ đính kèm (Nhiều)

Không có tệp nào được chọn

Bước thực hiện \*

Bước 1.1: Lựa chọn tổ yến

Địa điểm thực hiện

An Giang

Nội dung thực hiện \*

Lựa tổ yến không lẫn nhiều tạp chất

Thứ tự

Thứ tự

Mã thùng/bao gói

Mã thùng bao gói

Sản lượng đầu vào \*

50

Đơn vị tính \*

Kilogram

Liên kết video

Liên kết video

Từ ngày \*

16/11/2025

Đến ngày \*

17/11/2025

Đơn vị hỗ trợ

Chọn một đơn vị hỗ trợ

Sử dụng nguyên liệu của đơn vị (mã thu hoạch)

Chọn một mã thu hoạch

Ghi chú

Segoe UI 16 A

**Bước 5:** Sau khi nhập xong nhật ký sản xuất, người dùng chọn biểu tượng  tại cột Thao tác để **xác nhận nhật ký** trong quy trình.

## Nhật ký sản xuất

### Tìm kiếm

Từ khóa

Danh sách lệnh sản xuất

Lô/mẻ

STT	Số lô/mẻ	Tên kế hoạch sản xuất	Trạng thái	Trạng thái xác nhận	Người xác nhận	Thao tác		
1	LO161125	Sản xuất yến sào	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Hoạt động</span>	Chưa xác nhận		<input type="button" value="👁"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	LO131125	Sản xuất yến sào	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Hoạt động</span>	Chưa xác nhận		<input type="button" value="👁"/>	<input type="button" value="🗑"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Xác nhận



Trên giao diện **Nhật ký sản xuất**, tại phần **Nội dung xác nhận**, người dùng thực hiện:

1. Chọn nội dung từng công đoạn xác nhận.
2. Trạng thái xác nhận: Đạt hoặc Không đạt.
3. Nhập ngày thực hiện và mô tả.
4. Tải tài liệu minh chứng (nếu có).
5. Chọn “**Lưu xác nhận nhật ký**” để hoàn tất xác nhận bước sản xuất.

**Lưu ý:** Sau khi Lưu xác nhận nhật ký, thông tin nhật ký sẽ không thể chỉnh sửa.

← Thông tin sản xuất

Kế hoạch sản xuất \* Sản xuất yến sào Tên khu vực sản xuất \* LO161125

Sản phẩm \* Yến sào Quy trình \* Chế biến yến sào

Số lượng đầu vào \* 50 Đơn vị Kilogam Sản lượng dự kiến \* 45 Đơn vị Kilogam

Ngày dự kiến sản xuất \* 13/11/2025 Ngày dự kiến thu hoạch \* 13/11/2025

**Bảng nội dung nhật ký**

Các bước \*

<input type="checkbox"/>	STT	Tên	Mô tả	Số ngày thực hiện	Đánh giá	Thao tác
<input type="checkbox"/>	▼ Bước 1	Thu gom, chuẩn bị nguyên liệu	Thu gom, chuẩn bị tổ yến	1		
	Bước 1.1	Lựa chọn tổ yến	Lựa chọn tổ yến thô không mốc, không lẫn tạp chất	0		
	Bước 1.2	Phân loại tổ yến	Phân loại kích thước, màu sắc và độ sạch	0		
<input type="checkbox"/>	16/11/2025	Thu gom tổ yến	Thu gom tổ yến	1	Chờ đánh giá	

**Nội dung xác nhận**

Trạng thái xác nhận \*  Đạt  Không đạt

Ngày thực hiện \* Ngày thực hiện

Mô tả

Open Sans 15 A

Tài liệu minh chứng

CHỌN FILE

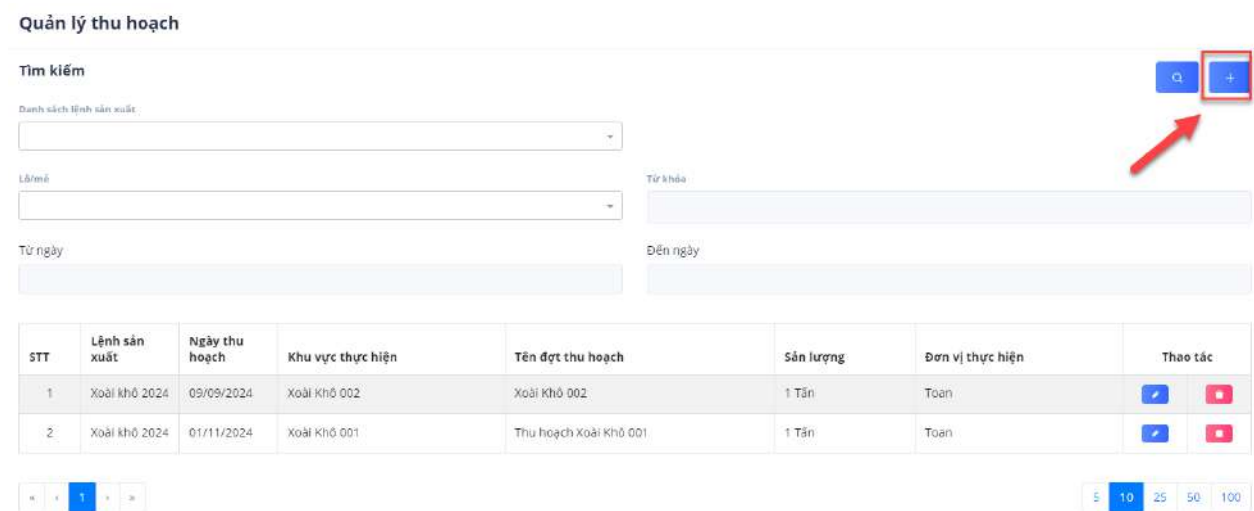
#	Tên file	Kích cỡ	Thao tác
---	----------	---------	----------

**Lưu xác nhận nhật ký**

Trên giao diện Hệ thống TXNG, người dùng vào menu **Quản lý sản xuất và phân phối**, sau đó chọn **Thu hoạch**, để tiến hành thu hoạch sản phẩm.



**Bước 1:** Tại giao diện **Quản lý thu hoạch**, người dùng chọn vào biểu tượng (+) **thêm mới** thu hoạch.



**Bước 2:** Người dùng nhập thông tin thu hoạch tại giao diện Cập nhật thông tin thu hoạch, sau đó chọn **Xác nhận**. Đối với quy trình sản xuất đã xác nhận sản phẩm đầu ra, người dùng thực hiện chọn sản phẩm đầu ra tương ứng. Trường hợp, đối với trường hợp chưa xác định sản phẩm đầu ra và thu hoạch nhiều lần, nếu người dùng muốn kết thúc việc thu hoạch nhiều lần trong một quy trình sản xuất, chọn vào ô **Kết thúc thu hoạch**.

## Bổ sung/ điều chỉnh đợt Thu hoạch ×

Danh sách lệnh sản xuất

Thùng nước mắm tháng 08/2025 ×

Số lô/mẻ \*

Lo25082025 ×

Số lượng đầu vào \*

10

Số lượng dự kiến \*

10

Sản lượng thu hoạch \*

10

Ngày thu hoạch \*

25/08/2025

Ngày hết hạn sản phẩm \*

01/08/2029

Tỷ lệ thu hồi (%) \*

100.00

Số lượng đơn vị đóng gói

1

Ngày đóng gói \*

25/08/2025

Ghi chú

Kết thúc thu hoạch

Tên sản phẩm đầu ra

Nước mắm Test 30 độ ×

Tên đợt thu hoạch \*

Đơn vị thu hoạch đầu vào \*

Tấn ▼

Đơn vị tính \*

Lít ▼

Đơn vị thu hoạch \*

×

Loại thu hoạch \*

Làm nguyên liệu  Thành phẩm

Tiêu chuẩn áp dụng

Đơn vị đóng gói \*

Lít

Trọng lượng 1 đơn vị

1 lít

Số ngày sử dụng

2 năm

Chọn Thời hạn sử dụng:

Thời hạn sử dụng(Số ngày sử dụng)

1 tháng từ ngày sx

1 năm từ ngày sx

6 tháng từ ngày sx

1 tháng từ ngày sx

Trong Bảng nội dung nhật ký, người dùng **check**  chọn các mục nhật ký cần thể hiện khi người dùng truy xuất nguồn gốc.

Kết thúc thu hoạch

### Bảng nội dung nhật ký

<input checked="" type="checkbox"/>	STT	Tên	Mô tả	Số ngày thực hiện	Thao tác
	▼ Bước 1	Sản xuất và thu hoạch	Sản xuất và thu hoạch	0	<input type="checkbox"/>
	▼ Bước 1.1	Thu mua nguyên liệu và ướp muối cá	Thu mua nguyên liệu và ướp muối cá	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2025	Thu mua và muối ướp cá trên ghe	Thu mua và muối ướp cá trên ghe	1	<input type="checkbox"/>
	▼ Bước 1.2	Ủ chượp	Ủ chượp	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	25/08/2025	Ủ chượp cá	Ủ chượp cá	1	<input type="checkbox"/>
	▼ Bước 1.3	Kéo rút	Kéo rút	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	27/08/2025	Kéo rút	Kéo rút	1	<input type="checkbox"/>
	▼ Bước 1.4	Pha đấu	Pha đấu	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	31/08/2025	Pha đấu	Pha đấu	1	<input type="checkbox"/>
	▼ Bước 1.5	Thu hoạch thành phẩm	Thu hoạch thành phẩm	1	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	29/09/2025	Thu hoạch	Thu hoạch	1	<input type="checkbox"/>

Đóng

Xác nhận

#### 4.4. Quản lý mã tem

Người dùng thực hiện tạo mã tem đề nghị cơ quan quản lý cấp dãy tem phục vụ cho quá trình in tem sản phẩm của cơ sở. Để thực hiện, người dùng truy cập menu **Quản lý sản xuất và phân phối**, chọn vào **Quản lý mã tem**.

Quản lý sản xuất và phân phối ▾

Lệnh sản xuất

Lô/mẻ

Nhật ký sản xuất

Thu hoạch

Nhật ký chế biến

Nhật ký đóng gói

Nhật ký vận chuyển

Nhật ký kho tổng

Nhật ký đại lý

Nhật ký cửa hàng siêu thị

Hồ sơ sản xuất

Quản lý phiếu giao hàng

Quản lý mã tem

Quản lý lệnh in tem

**Bước 1:** Tại giao diện **Quản lý mã tem**, người dùng chọn biểu tượng (+) thêm mới để thực hiện yêu cầu cấp mã tem.

## Danh sách yêu cầu

Từ khóa  Từ ngày  

STT	Tên file mã	Ngày tạo	Số lượng active/Tổng	Mô tả	Trạng thái
Không có dữ liệu					

**Bước 2:** Người dùng nhập thông tin sản phẩm và số lượng mã tem cần cấp, sau đó chọn **“Lưu lại”** để hoàn tất yêu cầu cấp mã tem.

## Thêm mới Quản lý mã tem

Mô tả \*

Số lượng mã cần cấp (Số lượng &gt; 0 và &lt;= 500000) \*

 Lưu lại


\* Lưu ý: Người dùng có thể xin cấp số lượng tem theo nhu cầu để đảm bảo sản xuất trong một khoảng thời gian tùy ý (không nhất thiết xin cấp số tem theo số lượng thu hoạch).

## 4.5. Quản lý lệnh in tem

Để thực hiện in tem, người dùng truy cập menu **Quản lý sản xuất và phân phối** → **Quản lý lệnh in tem**.

**Bước 1:** Tại giao diện **Quản lý lệnh in tem**, người dùng chọn biểu tượng (+) thêm mới để thực hiện thêm mới lệnh in tem.

## Quản lý lệnh in tem

Từ ngày  Đến ngày  Tên lệnh sản xuất:  

STT	Mã lệnh in	Tên lệnh sản xuất	Sản phẩm	Tên file	Số lượng tem	Dài tem	Thao tác
Không có dữ liệu							

**Bước 2:** Người dùng nhập thông tin lệnh in tem sau đó chọn **Thêm mới** và thực hiện **Lưu lại**.

### Thêm mới Lệnh In tem

File mã tem: 120920241433\_121

Số lượng còn lại: 1000

Dài tem còn lại: 1 -> 1000

Tên lệnh sản xuất\*: Xoài khô 2024

Tên đợt thu hoạch\*: Xoài Khô 002

Số lượng tem\*: 10

Sản lượng\*: 1 Tấn

Hộ sản xuất\*: Toan

Mô tả\*

**THÊM MỚI**

STT	Tên đợt thu hoạch	Sản lượng	Hộ sản xuất	Số lượng tem	Serial bắt đầu	Serial kết thúc	Thao tác
-----	-------------------	-----------	-------------	--------------	----------------	-----------------	----------

Quay lại | Lưu lại



**Bước 3:** Người dùng chọn biểu tượng **In tem** để thực hiện in tem sản phẩm.

### Quản lý lệnh in tem

Từ ngày: Từ ngày

Đến ngày: Đến ngày

Tên lệnh sản xuất: Chọn một kế hoạch sản xuất

STT	Mã lệnh in	Tên lệnh sản xuất	Sản phẩm	Tên file	Số lượng tem	Dài tem	Thao tác
1	240912241	Xoài khô 2024	Nước mắm	120920241433_121	10	1 -> 10	 

Trang: 1 / 1

**Bước 4:** Người dùng chọn loại tem, sau đó cập nhật thông tin tem cần in vào các trường thông tin rồi chọn **Tiếp tục** để thực hiện **In tem**.

### In tem

Chọn loại tem:



← In tem

Nhập tiếp các thông tin sau:

Tên đợt thu hoạch: Xoài Khô 002

Số lượng thu hoạch. Số lượng tem: 1 Tấn, 10 tem

Ngày thu hoạch: 09/09/2024

Chữ hiện bên dưới:

A product of Kiên Giang

Sản phẩm của Kiên Giang

Mã serial tem

Hộ sản xuất: Toan

Thứ tự lô, Mã tem bắt đầu: Thứ tự: 1, Mã bắt đầu: 1

Giá tiền: [input]

Cỡ chữ: 11

Hiện thử tự lô

← In tem

Xác nhận thứ tự tem và in:

Bắt đầu: 1

Kết thúc: 10

#### 4.6. Cấu hình hiển thị tra cứu mã tem

Người dùng vào menu Quản lý sản xuất và phân phối/Cấu hình hiển thị tra cứu mã tem để thực hiện cấu hình nội dung hiển thị khi quét tem.

##### Cấu hình màn hình hiển thị khi Scan QRCode

Đanh sách chức năng hiển thị

- Thông tin sản phẩm
- Thông tin sản phẩm
- Quy trình
- Quy trình
- Thành viên
- Thành viên
- Nhật ký
- Nhật ký

Người cập nhật: toandv

Thời gian cập nhật: Jul 30, 2024 10:39:09 AM

#### 4.7. Chứng nhận thử nghiệm

##### Bước 1: Truy cập giao diện

Người dùng vào menu **Quản lý sản xuất và phân phối**, sau đó chọn **Chứng nhận thử nghiệm**.

Tại giao diện Danh sách chứng nhận, chọn biểu tượng (+) **thêm mới** để mở giao diện **Thêm mới chứng nhận thử nghiệm**.

## Danh sách chứng nhận

Từ khóa

STT	Đơn vị thử nghiệm	Số lượng mẫu thử nghiệm	Trọng lượng	Ngày gửi mẫu	Ngày thử nghiệm	Kết quả kiểm nghiệm	Thao tác
-----	-------------------	-------------------------	-------------	--------------	-----------------	---------------------	----------

Không có dữ liệu

**Bước 2: Nhập thông tin chứng nhận thử nghiệm****Bước 3: Thêm tệp minh chứng và file đính kèm**

- Ảnh minh chứng thử nghiệm: Chọn **Chọn tệp** để tải lên ảnh minh chứng.
- File đính kèm: Chọn **Chọn tệp** để tải lên file kèm theo (nếu có).

**Bước 4: Lưu thông tin**

Sau khi điền đầy đủ thông tin và tải tệp minh chứng, chọn **Lưu lại** để hoàn tất việc thêm mới chứng nhận thử nghiệm.

**Thêm mới Chứng nhận thử nghiệm** ×

Đơn vị thử nghiệm *	Địa chỉ đơn vị thử nghiệm *
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Số điện thoại đơn vị thử nghiệm *	Email đơn vị thử nghiệm *
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Số lượng mẫu thử nghiệm *	Trọng lượng *
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Ngày gửi mẫu *	Ngày thử nghiệm *
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Kết quả kiểm nghiệm *	Mô tả ảnh minh chứng *
<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="width: 95%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

Ảnh minh chứng thử nghiệm \*

 Không có tệp nào được chọn

File định dạng jpg/jpeg/png, không quá 3 MB. Tối đa 1 ảnh

File đính kèm \*

 Không có tệp nào được chọn

File định dạng jpg/jpeg/png/doc/docx/pdf, không quá 3 MB. Tối đa 1 file

**5. Quản lý vùng nguyên liệu****Bước 1: Truy cập giao diện**

- Người dùng vào menu **Quản lý sản xuất và phân phối**, sau đó chọn **Quản lý vùng nguyên liệu**.

- Tại giao diện, chọn biểu tượng (+) **thêm mới** để mở giao diện thêm mới vùng nguyên liệu.

#### Quản lý thông tin vùng nguyên liệu

Từ khóa:  Quận huyện:  Phường xã:

STT	Mã vùng nguyên liệu	Tên vùng nguyên liệu	Địa chỉ chi tiết	Diện tích (m2)	Trạng thái	Thao tác
1		Xoài Khố				 

### Bước 2: Nhập thông tin cơ bản của vùng nguyên liệu

### Bước 3: Đính kèm ảnh, tệp giấy chứng nhận

### Bước 4: Lưu thông tin

Sau khi điền đầy đủ thông tin và tải lên ảnh, tài liệu chứng nhận, người dùng chọn **“Lưu và đóng”** để hoàn tất việc thêm mới vùng nguyên liệu.

#### Thêm mới Vùng nguyên liệu

Mã vùng nguyên liệu \*

Quận/Huyện \*

Tên vùng nguyên liệu \*

Phường xã \*

Diện tích (m2)

Địa chỉ chi tiết \*

Địa chỉ theo bản đồ số

Vị trí (tọa độ GPS-lat)

Vị trí (tọa độ GPS-long)

Tên tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân

Địa chỉ liên hệ

Số điện thoại

Email

Tên giấy chứng nhận

Nơi cấp giấy chứng nhận

Ngày cấp

Ngày hết hạn

Ảnh, tệp giấy chứng nhận  No file chosen

Mô tả

#  Xem trước  Tên file  Thao tác



Lưu và đóng